

Alla  
Diocesi di Terni-Narni-Amelia  
**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici**  
Piazza Duomo, 11 - 05100 Terni  
tel. 0744/546563  
fax 0744/546562  
beni-culturali@libero.it

Prot. n. :.....  
(a cura dell'Ufficio)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla ripresa fotografica di beni archivistico-librari per uso studio privato.**

Il sottoscritto....., nato a.....  
il....., residente in.....  
Via.....CAP.....Tel.....;  
Fax.....; @.....

chiede l'autorizzazione per effettuare riprese:

- fotografiche
- cinematografiche
- televisive
  - o da me medesimo
  - o da professionista (inserire nome, cognome, indirizzo)

.....

presso:

- Archivio Storico Diocesano
- Biblioteca Diocesana "Beata Lucia Broccadelli"
- Archivio Capitolare di.....
- Archivio Parrocchiale di.....
- Archivio Confraternale di.....

dei seguenti documenti:

- .....
- .....
- .....
- .....

da allegare come apparato fotografico a: (inserire il titolo provvisorio o definitivo dello studio).....  
.....

- da pubblicare
- per uso privato

Il sottoscritto si impegna nel rispetto della normativa diocesana vigente:

- a versare i diritti di riproduzione pari ad € 1,50 per ogni scatto da pubblicare al seguente IBAN: **IT79 F030 6914 4051 0000 0004 545**, presso la banca Intesa Sanpaolo, Corso Tacito, 05100 Terni, intestato a Diocesi di Terni-Narni-Amelia, precisando “Riproduzioni fotografiche documenti”.
- all’uso delle immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- a cedere all’Ufficio per i Beni Culturali un negativo e/o positivo e/o copia cartacea e/o copia digitale (acquisita ad alta risoluzione-formato Tiff) di ogni scatto effettuato;
- a cedere allo stesso Ufficio una copia cartacea dello studio;
- a garantire alla Diocesi il libero utilizzo delle foto consegnate;
- a ringraziare all’interno del lavoro l’**Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia** per la gentile concessione dei diritti di riproduzione;
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che graverà sul responsabile del bene;
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l’autorizzazione;
- a non pubblicare lo studio senza l’autorizzazione dell’Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Terni-Narni-Amelia;

Data.....

Firma

.....

**NB. La presente richiesta non è un’autorizzazione.** Quest’ultima sarà inviata mediante le vie postali al richiedente, dopo un’appropriata valutazione da parte della Direzione.

---

Il sottoscritto.....

- autorizza
- non autorizza
- autorizza solo su richiesta di autorizzazione all'autore da parte dell'interessato

la consultazione dello studio una volta consegnato all'Ufficio.

Firma