



Diocesi di Terni-Narni-Amelia
ARCHIVI DIOCESANI
BIBLIOTECA DIOCESANA "BEATA LUCIA BROCCADELLI"

Modulo per richiesta di ammissione alla Sala Studio

All'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici
Piazza Duomo, 11 – 05100 Terni (TR)
Tel 0744/546563 Fax 0744/546562
beni-culturali@libero.it

Il sottoscritto.....
nato a, il.....
cittadinanza....., professione.....
residente a
con domicilio in.....
tel./cell.....
@.....

CHIEDE

di essere ammesso alla sala studio dei seguenti istituti:

- Archivio Storico Diocesano – sede centrale di Terni
- Archivio Storico Diocesano – sezione distaccata di Narni
- Archivio Storico Diocesano – sezione distaccata di Amelia
- Archivio Capitolare di Terni
- Archivio Capitolare di Narni
- Archivio Capitolare di Amelia
- Biblioteca "Beata Lucia Broccadelli" – sede centrale di Narni
- Biblioteca "Beata Lucia Broccadelli" – sezione di Terni (Storia dell'Arte)

per una ricerca relativa a:
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere escluso dalle sale di studio e di lettura degli Archivi e delle Biblioteche; si impegna al rispetto delle vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi Diocesani, nonché a consegnare alla direzione generale tre copie del proprio lavoro, se pubblicato, ovvero: una copia dei dattiloscritti, elenchi, schedari, ecc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione.

Si impegna a rispettare i Regolamenti vigenti per l'Archivio Storico Diocesano e/o per la Biblioteca Diocesana.

La direzione dell'Archivio Storico Diocesano e della Biblioteca Diocesana "Beata Lucia Broccadelli" con le modalità previste dalla L. 31.12.1996 n. 675, effettua il trattamento dei dati personali degli studiosi che fanno domanda di accesso alla sala di studio. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra archivio ed utenti.

Non si farà luogo a diffusione alcuna di tali dati. Responsabile del trattamento è lo stesso direttore dell'Archivio Diocesano e/o della Biblioteca Diocesana che si giova della collaborazione del personale di custodia e di sala.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi di sala. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui all'art. 13 della legge 675 del 31.12.1996.

Per lettura ed accettazione.

Luogo....., Data.....

Firma dello studioso

.....

Documento d'identità.....

Lo studioso è ammesso in sala studio sino al 31 dicembre c.a.

Data.....

Il Responsabile dell'Istituto

.....

Avvertenze

L'ammissione è strettamente personale ed è concessa esclusivamente per motivi di studio.

Il Direttore si riserva di escludere dalla consultazione il materiale in restauro o in cattivo stato di conservazione.

Per eventuale riproduzione in fac-simile occorre chiedere apposita autorizzazione specificando la segnatura e il contenuto dei singoli documenti.